|  |  |
| --- | --- |
| Принято решением педагогического  совета школы  (протокол №13 от 30.08.2018г.)  Согласовано  решением УСШ  (протокол №6 от 30.8.2018г.)  Председатель УСШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Овчаренко | Приложение 1.  Утверждаю.  Директор МАОУ «СОШ №99»  г.Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Кадрова |

Положение

о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости,

об организации промежуточной аттестации

учащихся 5-11 классов

МАОУ «СОШ № 99» г. Перми

(новая редакция)

1  Общие положения.

1.1.Настоящее Положение составлено на основании статьи 28 п. 10, статьи 58  Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1897 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта основного общего образования» от 17.10. 2010г., приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» от 17.05. 2012г., Устава МАОУ «СОШ № 99» г. Перми.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором школы, рассматривается / согласовывается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.3. Задачами текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

* систематизация знаний школьников и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
* корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
* изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
* выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
* определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.
* принятие организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, интегрированных экзаменов, устных экзаменов по билетам, собеседования, контрольных работ, контрольных диктантов, защиты реферата, комплексной проверочной работы, которые проводятся по итогам учебного года.

2. Осуществление текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся  представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основных общеобразовательных программ, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов контроля.

2.1. При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

* Устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
* Письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
* Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
* Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса;
* Дискуссия, тренинг, круглый стол – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения
* Тест – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями школы.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ «СОШ № 99»  организуется в 5-11 классах. В 5-9  классах школы учебный год делится на четверти, в 10-11 – на полугодия и предусматривает следующие формы контроля знаний:

* Проведение диагностических работ в сентябре с целью установления исходного уровня знаний по русскому языку и математике.
* Проведение тематических контрольных работ в течение четверти согласно учебному планированию.
* Проведение итоговых контрольных работ по утвержденному расписанию.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся реализуется педагогом, осуществляющим образовательную деятельность. Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно – тематическим планированием типов учебных занятий по дисциплине. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, соответствующие требованиям образовательного стандарта всех уровней общего образования.

2.4. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.5. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.6.   Текущий контроль успеваемости обучающихся  МАОУ «СОШ № 99»  осуществляется педагогами по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»).

2.7. Педагог, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал.

2.8. При определении требований к отметкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

 Отметки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

 Отметки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

 Отметки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Отметка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Отметка 1 – «единица» выставляется обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

2.9. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся в МАОУ «СОШ № 99»  являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями основных образовательных  программ основного общего образования и среднего общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты.

2.10.Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.11. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ.

2.12. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

2.13. В течение учебной четверти, либо полугодия, заместители директора проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, педагогическом совете школы и принятия необходимых управленческих решений.

2.14. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли тематических и итоговых контрольных работ.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

3.3. Целью промежуточной аттестации является  установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями общеобразовательного государственного стандарта во всех классах.

3.4. Промежуточная аттестация  в МАОУ «СОШ № 99»  проводится по отдельным предметам: по русскому языку в 5-8, 10 классах; по математике в 5, 6 классах; по алгебре в 7, 8 классах; по алгебре и началам анализа в 10 классе; по геометрии в 7, 8 классах, по биологии в 5-8 классах; по географии в 5-8 классах; по обществознанию в 5-8 классах; истории в 5-8 классах; по иностранному языку в 5-8, 10 классах; по информатике в 7-8, 10 классах; по физике в 7, 8 классах; по химии в 8 классе; по профильным предметам (химии, биологии, экономике, обществознанию и праву) в 10 классе.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы, по билетам и др.

3.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предлагаемого начала проведения промежуточной аттестации педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок проведения промежуточной аттестации.

3.7.Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.8.Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позднее, чем за неделю до экзамена реферат представляется обучающимся на рецензию рецензенту (учителю-предметнику). Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата.

3.9.  Все программы учебного плана должны быть выполнены до проведения промежуточной аттестации

3.10..Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором образовательного учреждения. Расписание экзаменов вывешивается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода.

3.11.На период проведения промежуточной аттестации учащихся создается аттестационная комиссия, утверждаемая приказом директора образовательного учреждения.

3.12.  Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов предметной аттестационной (экзаменационной) комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Отметки за письменный экзамен выставляются в протокол экзамена до начала следующего за ним экзамена и сообщаются учащимся.

3.13.  Итоговая отметка по предмету выставляется учителем-предметником на основе текущих оценок за учебный год и результатов промежуточной аттестации учащегося

3.14. Итоговая отметка  по предмету, по которому проводились устный и письменный экзамены, или практическая и теоретическая часть выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене. В спорных случаях решение о выставлении итоговой отметки по предмету принимается в пользу учащегося.

3.15.  В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за полугодие или учебный год обучающемуся предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию в сроки, определяемые педагогическим советом.

3.16. От прохождения промежуточной аттестации по решению педагогического совета школы обучающиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

- обучающиеся, успевающие на «отлично»;

- обучающиеся, заболевшие в период экзаменов.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1.   Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, администрация школы.

4.2.  Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

4.3.  Обучающийся имеет право:

* на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
* на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
* на информацию о сроках аттестации;
* на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
* на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
* на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

4.4.  Обучающийся обязан:

* проходить аттестацию в установленные сроки;
* в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
* соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.5.  Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

* на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
* знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
* знакомится с результатами аттестации их детей;
* обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

4.6.  Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

* соблюдать порядок аттестации;
* корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
* осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

4.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

* разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
* проводить аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

4.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

* использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
* оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

4.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

* доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

5.  Порядок утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Материалы промежуточной аттестации учащихся включают в себя:

* экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов;
* протоколы переводных экзаменов;
* письменные экзаменационные работы, выполненные в ходе переводных экзаменов;

5.2.Экзаменационные материалы для проведения переводных экзаменов составляются учителем-предметником с учетом требований государственного образовательного стандарта, программных требований, рекомендаций Министерства образования PФ и других государственных нормативных документов и согласовываются с руководителем методического объединения.

5.4.Экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается экзаменующим учителем, ассистентом и утверждается в день проведения экзамена председателем экзаменационной комиссии по промежуточной аттестации учащихся.

5.5. По окончании промежуточной аттестации учащихся протоколы переводных

      экзаменов вместе со сводной ведомостью сдаются заместителю директора по УВР и

      хранятся пять лет.

5.6.Письменные экзаменационные работы сдаются заместителю директора школы после проведения экзамена и выдаются комиссии для проверки.

5.7. По окончании промежуточной аттестации учащихся экзаменационные работы и

       материалы к экзаменам сдаются в архив школы и хранятся там один год.

6. Заключительные положения.

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

6.2.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз.

6.3. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации