ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №99» Г. ПЕРМИ

П Р И К А З

21.09.2016 №СЭД-99-01-04-141

Об организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 99» г.Перми в 2016-2017 уч. году

В соответствии с приказом начальника департамента образования № СЭД-08-01-09-738 от 18.08.2014г. «Об утверждении Положения об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми» , приказом начальника департамента образования № СЭД-08-01-09-738 от 27.07.2015 г.», приказом начальника департамента образования № СЭД-08-01-09-1120от 27.08.2015г. « О внесении изменений в приказ начальника департамента образования администрации города Перми от 03.08.2015 № СЭД-08-01-09-1000 «Об организации работы по внедрению Школьной карты», с целью надлежащей организации питания в школе в 2016-2017 уч. году, решения УСШ от 30.08.2016г. (протокол№6),решения отчетно-выборной родительской конференции от 14.09.2016года (протокол №1)

приказываю:

1.Организовать питание в 2016-2017 уч. году с учетом использования школьной электронной карты.

2.Назначить Давыдову В.А. учителя биологии, ответственной за организацию питания учащихся в 2016-2017 уч. году.

2.1.Давыдовой В.А., ответственной за организацию питания,:

2.1.1. включить в годовой план школы и план контроля вопросы организации питания;

2.1.2.проводить мониторинг организации питания ежечетвертно и по запросу;

2.1.3.осуществлять контроль деятельности организации (ИП Голдобина Н.Ю.), осуществляющей питание учащихся;

2.1.4.ежечетвертно и по мере необходимости готовить проекты приказов на основании аналитических справок;

2.1.5.ежечетвертно и по мере необходимости готовить сводную информацию для родителей, в том числе на бумажном носителе по вопросам организации питания ;

2.1.6.готовить и представлять отчеты по организации питания в вышестоящие организации.

3.Назначить Зуськову Л.В., библиотекаря, ответственной за организацию бесплатного питания льготных категорий учащихся.

4.Назначить Прокофьеву Н.Е., зам директора по АХЧ, ответственной

4.1.за осуществление контроля деятельности поставщика услуги по организации питания по вопросу обеспеченности столовой.

4.2.за соблюдение условий договора аренды пищеблока и столовой, договора по организации питания.

5.Назначить Миссаль Л.П., учителя математики, ответственным лицом за координацию работы со школьной электронной картой:

5.1. Миссаль Л.П., учителю математики, вменить дополнительные обязанности:

5.1.1.организацию разъяснительной работы с учителями, учениками и родителями (законными представителями) по работе со школьной электронной картой;

5.1.2.организацию всех мероприятий , связанных с получением, выдачей карт учащимся;

5.1.3.координацию взаимодействия школы с ООО «Бизнес Компетенция» в соответствии с договором.

6.Создать общественную комиссию по контролю за организацией питания учащихся в составе :

-Тарасова Т.В.-, родитель, член УСШ, председатель комиссии;

-ЛебедеваА.В.- социальный педагог, член УСШ;

-Костицын Алексей Вячеславович - родитель, председатель родительского комитета 9В класса;

- Дозморова Наталья Рашидовна, родитель, член УСШ;

6.1.Привлекать к работе общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся

-Кошелеву Т.А., врача школы;

-Климову Н.Б, фельдшера школы;

-членов классных родительских комитетов (по запросу).

6.2.Утвердить план работы общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся на 2016-2017 уч. год. (Приложение 1).

6.3.Тарасову Т.В., члена УСШ, председателя общественной комиссию по контролю за организацией питания учащихся, назначить ответственной за предоставление ежечетвертно

-справки (или акта) по итогам контроля Давыдовой В.А., в качестве приложения к приказу;

-подготовку информации для родителей и трансляции ее на СПКРК.

7.Создать бракеражную комиссию в составе:

-Кадрова Л.Н. – председатель, директор школы;

-Овчинникова Р.Н. – зам директора по УВР,

-Давыдова В.А.-, ответственная за организацию питания,

-Зуськова Л.В., ответственная за организацию бесплатного питания льготных категорий учащихся;

-Климова Н.Б. – фельдшер школы;

-Трушникова Л.В.- представитель ИП Голдобина Н.Ю., осуществляющего услугу по организации питания в школе;

7.1.Членам бракеражной комиссии руководствоваться школьным положением о бракеражной комиссии.

7.2.Утвердить обязанности членов бракеражной комиссии на 2016-2017 уч. год:

-осуществляют контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

-проверяют на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

-ежедневно следят за правильностью составления меню;

-контролируют организацию работы на пищеблоке;

-ежедневно осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

-проверяют соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

-следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

-периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

-ежедневно проводят органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяют ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д. (в обязательном порядке в 1-ю смену - Зуськова Л.В., во 2-ю смену - Овчинникова Р.Н., с учетом взаимозаменяемости,в 1 или 2 смену(выборочно)- Давыдова В.А.; регулярно - Климова Н.Б.)

-проверяют соответствие объемов приготовленного питания (порций) объему разовых порций контрольного блюда и количеству детей (в обязательном порядке в 1-ю смену - Зуськова Л.В., во 2-ю смену - Овчинникова Р.Н. , с учетом взаимозаменяемости ; в 1 или 2 смену (выборочно)- Давыдова В.А.; регулярно - Климова Н.Б.).

7.3.Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе .В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

7.4.Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

8.Членам бракеражной комиссии:

8.1.руководствоваться в своей деятельности Положением об организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждений города Перми, утвержденным приказом начальника департамента образования администрации г. Перми № СЭД-08-01-09-738 от 18.08.2014 г. с учетом новых нормативных документов.

9.Контроль за деятельностью бракеражной комиссии возложить на ДавыдовуВ.А.

10.Утвердить график работы столовой: с 08.30 час – 17.00 час (ПН –ПТ).

11.Организовать для организованного питания учащихся, по 2 перемены продолжительностью 20 мин. в каждой смене.

12.Пашиевой Л.Н., учителю математики, ответственной за работу с сайтом, разместить документы (нормативную базу) по организации питания на сайте школы.

13.Распространить действие приказа на период с 01.09.2016г.

14.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Кадрова Л.Н.Кадрова

СЭД-99-01-04-141 21.09.2016

Приложение 1.

Утверждаю.

Директор МАОУ « СОШ№99»

г.Перми

Кадрова Л.Н.Кадрова

План

работы общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся на 2016-2017 учебный год

	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка организации питания в школе (в т.ч. с привлечением председателей КРК)	ежечетвертно	Тарасова Т.В.
2.	Информирование родителей на заседании СПКРК, родительских собраниях о результатах контроля	ежечетвертно	Председатели КРК, кл.руководители
3.	Оформление результатов контроля (справки, акта) для включения в приказ по школе, предоставления на УСШ, родителям в письменном виде	ежечетвертно	Тарасова Т.В. Костицын А.В.
4.	Разъяснительная работа с родителями по вопросам питания	ежечетвертно и по запросу	Все члены общественной комиссии
5.	Проведение заседаний общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся	ежечетвертно	Тарасова Т.В.
6.	Подготовка отчета о деятельности общественной комиссии по контролю за организацией питания учащихся по итогам года на ПС и отчетно-выборную родительскую конференцию	Май сентябрь	Тарасова Т.В.