

Согласовано

Решением Наблюдательного совета
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа №99» г. Перми

Протокол №3 от 26 мая 2011г.

Председатель НС


Д.В.Ушаков

Утверждено

Приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа №99» г. Перми

от 26 мая 2011г. №17/Р

на основании решения общего
собрания

трудового коллектива

Протокол №6 от 26 мая 2011г.


И.Н.Кадрова



ПОЛОЖЕНИЕ

«О дежурном администраторе»

Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

Дежурство определяется сменами:

1 смена - с 8.00 до 14.00

2 смена - с 14.00 до 20.00

I. Обязанности дежурного администратора.

- 1.1. Отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства по школе.
- 1.2. Проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщиков, охранника, дежурного учителя. В случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене.
- 1.3. Контролирует организацию дежурства дежурного класса по школе.
- 1.4. Отвечает за своевременную подготовку к учебному дню классных журналов, решает вопросы с размещением классов в учебных помещениях, совместно с диспетчером решает вопросы замещения уроков, корректирует расписание.
- 1.5. Следит за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка в школе.
- 1.6. Рассматривает и принимает меры к урегулированию чрезвычайных происшествий.
- 1.7. При возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв труб) дежурный администратор связывается с соответствующими службами по устранению аварий.
- 1.8. Принимает дежурство учителей, классов в конце смены.
- 1.9. Во время дежурства ведёт приём родителей.
- 1.10. Подводит итоги дежурства, информацию оставляет в папке дежурного администратора.
- 1.11. В случае необходимости проведения эвакуации учащихся дежурный администратор при помощи звонка дает сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение секретарю о срочном вызове необходимой службы экстренного реагирования, сообщает директору школы и педагогу-организатору ГО и ЧС (начальнику штаба ГО) о сложившейся ситуации. В случае их отсутствия в школе и руководит ходом эвакуации.

