


Согласовано

Решением Наблюдательного совета
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №99» г. Перми
Протокол №3 от 26 мая 2011г.
Председатель НС


_____ Д.В.Ушаков

Утверждено

Приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №99» г. Перми
от 26мая 2011г.№17/Р
на основании решения общего
собрания

трудового коллектива
Протокол №6 от 26 мая 2011г.

_____ Л.Н.Кадрова



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об административно-общественном контроле за
состоянием условий охраны труда**

МАОУ «СОШ № 99» г. Перми»

Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзной организации и сотрудниками учреждения, отделом по образованию района и департамента образования за состоянием охраны труда в МАОУ «СОШ № 99».

В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда, обеспечения безопасного нахождения сотрудников и детей в зданиях и на территории образовательного учреждения вводится четырехступенчатая система контроля.

I ступень административно-общественного контроля

Проводится ежедневно под руководством дежурного администратора. Контроль осуществляется заведующими кабинетами физики, химии, биологии, школьных мастерских, физкультуры, информатики, учителями-предметниками, классными руководителями, руководителями кружков, секций.

Ежедневно до начала занятий проверяются помещения в классах, рабочие места учащихся, исправность оборудования и инструментов. Обнаруженные отклонения от правил и норм техники безопасности, производственной санитарии и пожарной профилактики устраняются немедленно. О недостатках, которые нельзя устранить, докладывают дежурному администратору для принятия решения руководителем.

Дежурный администратор ежедневно осматривает здания и территорию школы на предмет обеспечения безопасного нахождения сотрудников и учащихся в (на) них. После проведения осмотра здания и территории школы и приема докладов от сотрудников, производит запись в Журнале учета административно-общественного контроля (Приложение 2). О выявленных недостатках, устранить которые не удалось, дежурный администратор докладывает руководителю образовательного учреждения, который принимает решение о нахождении сотрудников и учащихся на территории или в учреждении.

II ступень административно-общественного контроля

Вторая ступень контроля проводится один раз в квартал (четверть) под руководством председателя комиссии по охране труда образовательного учреждения.

Вторую ступень контроля осуществляют:

- заместитель директора по учебной части;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной части;
- члены комиссии по охране труда;
- ответственный по охране труда;
- уполномоченный по охране труда.

В ходе проведения II ступени контроля проводится проверка состояния охраны, обеспечения безопасного нахождения людей в здании и на территории МАОУ, пожарной профилактики и производственной санитарии, принимаются меры по устранению выявленных нарушений, за исключением тех, которые требуют определенных затрат времени, средств и усилий.

Председатель комиссии по охране труда по результатам II ступени контроля производит запись в Журнал учета административно-общественного контроля

(Приложение 2) о выявленных недостатках, устранить которые не удалось, и докладывает руководителю образовательного учреждения для принятия решения об устранении недостатков и обеспечении безопасности нахождения сотрудников и детей в здании и на территории учреждения.

III ступень административно-общественного контроля

Третью ступень контроля осуществляет руководитель образовательного учреждения совместно с председателем профсоюзного комитета, которые один раз в полугодие изучают материалы второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку устранения замечаний, указанных в Журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени (Приложение 2).

Руководитель образовательного учреждения лично осматривает здание и территорию образовательного учреждения и делает выводы об обеспечении безопасного нахождения в (на) них людей.

Руководитель образовательного учреждения заслушивает председателя комиссии по охране труда, ответственного и уполномоченного по охране труда, лиц ответственных за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Обсуждает итоги I и II ступени административно-общественного контроля. Проводит анализ несчастных случаев в образовательном учреждении.

По результатам проведения III ступени административно-общественного контроля руководитель образовательного учреждения издает приказ.

IV ступень административно-общественного контроля

Четвертую ступень контроля осуществляет комиссия, назначенная приказом начальника департамента образования (распоряжением начальника районного отдела образования), по приемке образовательного учреждения к новому учебному году.

Председатель комиссии организует работу комиссии, по проверке состояния охраны труда в образовательном учреждении, проведения осмотра зданий и территории, учебных объектов, мастерских, спортзала, стадиона, игровых и спортивных площадок. Организует проверку противопожарного состояния образовательного учреждения, состояния оборудования, станков, спортивных снарядов, инвентаря.

Председатель комиссии заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения, председателя комиссии по охране труда и председателя профсоюзной организации о проделанной работе по охране труда.

Результаты работы оформляются актом готовности образовательного учреждения к новому учебному году, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии по проверке готовности образовательного учреждения к новому учебному году.

Ответственный по охране труда МАОУ «СОШ № 99» г. Перми

_____/Н.Е. Прокофьева/