|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СогласованоРешением Наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательногоучреждения«Средняя общеобразовательная школа №99» г. ПермиПротокол №3 от 26 мая 2011г.Председатель НС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Ушаков |  |  УтвержденоПриказом директораМуниципального автономного общеобразовательногоучреждения«Средняя общеобразовательная школа №99» г. Пермиот 26мая 2011г.№17/Р на основании решения общего собраниятрудового коллективаПротокол №6 от 26 мая 2011г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Кадрова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О школьных средствах массовой информации»**

**1. Основные положения**

1.1. Школьные печатные средства массовой информации издаются согласно Закону РФ от 27.12.91 № 2124-1 "О средствах массовой информации".

1.2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими пе­чатными изданиями – школьная газета «Большая перемена» и электронными - сайт школы.

**2. Основные цели и задачи школьных СМИ**

2.1.Школьные печатные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей. 2.2.Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нрав­ственные ориентиры.

**3. Порядок обновления информации**

3.1.Печатные средства издаются в течение года. Периодичность и тираж устанавливают­ся членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями коррес­пондентов.

3.2. Материалы сайта и стендов сменяются по мере необходимости.

**4. Организация работы школьных СМИ**

4.1. Работа над школьным СМИ осуществляется на заседаниях редколлегии на которых определяется периодичность выхода, содержание, объем издания.

4.2. Организована работа кружка «Юный журналист».

4.3. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май). Не более девяти номеров.

4.4. Объем издания - не более 8 полос.

4.5. Тираж издания – 1 и более экз. (по решению редакционной коллегии).

**5. Кадровое обеспечение**

5.1.Работу над изданием организует Главный редактор, руководитель кружка "Юный журналист". Ответственным за оформление издания является руководитель медиацентра.