|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Решением Наблюдательного совета  Муниципального автономного общеобразовательного  учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №99» г. Перми  Протокол №3 от 26 мая 2011г.  Председатель НС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Ушаков |  | Утверждено  Приказом директора  Муниципального автономного общеобразовательного  учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №99» г. Перми  от 26 мая 2011г.№17/Р  на основании решения общего собрания  трудового коллектива  Протокол №6 от 26 мая 2011г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Кадрова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О внутришкольном учете учащихся»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года N 3266-1 “Об образовании” (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст. 150) в части реализации прав граждан на образование, в целях предупреждения, снижения и устранения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на основе Закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3177), Постановлением Правительства Свердловской области от 26 апреля 2004г. № 308-ПП «Об утверждении Положения о порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования в Свердловской области», Приказом МО РФ «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных учреждений» № 21 от 3 февраля 2006 года, Положением МОУ «СОШ № 57» от 10 марта 2008 г. «О порядке выявления и учета детей, подлежащих обязательному обучению в МОУ «СОШ № 57».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных

проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;

- социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

**3. Основания постановки и снятия с внутришкольного учетаобучающихся**

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

Для постановки несовершеннолетнего или семьи на внутришкольный учет секретарем школьного Совета или классным руководителем оформляется уведомление родителям (законным представителям) о приглашении их на заседание (не позднее, чем за 3 дня).

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. ***Обучающиеся:***

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательных учреждениях;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

-совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие устав образовательного учреждения и Правила поведения обучающегося;  
- неуспевающие;

- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ, без назначения врача, либо других психоактивных веществ (алкоголь, пиво, курение) ;

-причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД.

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по заявлению классного руководителя или совместному представлению заместителя директора по воспитательной или учебно-воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, и на основании решения Совета профилактики МАОУ «СОШ № 99» г.Перми.

В заявлении или представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, с приложением его характеристики или педагогической карты.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится «Карточка учета обучающегося;

- совместно со специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся

-ведется карта индивидуального педагогического сопровождения обучающегося

Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

**4. Ответственность должностных лиц и классных руководителей.**

Должностные лица и классные руководители несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях, а также за исполнение должностных обязанностей в соответствии с ТК РФ.