

СОГЛАСОВАНО  
решением НС школы  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ )  
Председатель НС  
\_\_\_\_\_/Д.В. Ушаков/

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«СОШ № 99» г. Перми  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_  
на основании решения  
общего собрания трудового  
коллектива МАОУ «СОШ  
№99» г. Перми (протокол  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ )  
\_\_\_\_\_/Л.Н. Кадрова



СОГЛАСОВАНО  
решением УСШ  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ )  
Председатель УСШ  
\_\_\_\_\_/Д.Н. Худякова/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О пропускном и внутриобъектовом режиме в Учреждении»**

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования города Перми по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 99» г. Перми (МАОУ «СОШ № 99» г. Перми) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала МАОУ «СОШ № 99» г. Перми.

3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МАОУ «СОШ № 99» г. Перми, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

4. Пропускной режим в МАОУ «СОШ № 99» г. Перми осуществляется через центральный вход охранниками ООО «Частная охранная организация Эскалада», лицензия № 5721/2 от 18.02.2007г., директор Стиславский Николай Васильевич, адрес: 614010 г. Пермь, ул. Плеханова, 53а, тел. 236-83-64.

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАОУ «СОШ № 99» г. Перми назначается приказом директора от 30.12.2011г. № 87-ОТ Прокофьева Н.Е., заместитель директор по АХЧ, дежурный администратор.

## **2. Организация пропускного режима**

### **2.1. Прием учащихся, работников МАОУ «СОШ № 99» г. Перми и посетителей.**

Вход учащихся в школу на учебные занятия осуществляется самостоятельно или в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 07ч. 30мин. (I смена) и с 14ч. 30мин. (II смена).

Педагогические (инженерно-педагогические) работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию школы без записи в журнале регистрации посетителей в рабочее время.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации школы.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного педагогического работника или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

Пропуск посетителей в здание образовательного учреждения во время учебных занятий допускается только с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий,





В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здании школы.

### **3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании школы разрешено:

- учащимся с 8.00 до 21.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций<sup>4</sup>

- работникам школы с 7.30 до 22.00.

(исключение составляют уборщики служебных помещений, выполняющие свои функциональные обязанности после окончания работы школы)

В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в школе, из числа заместителей директора и педагогов назначается дежурный администратор по школе и дежурные учителя в соответствии с утвержденным графиком.

В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории МАОУ «СОШ № 99» г. Перми.

В здании МАОУ «СОШ № 99» г. Перми **запрещается**:

- нарушать правила техники безопасности в школе и на пришкольной территории;
- выходить на улицу во время проведения учебных занятий;
- без письменного разрешения педагогов или медицинского работника уходить из школы в урочное время;
- сквернословить;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений. Прибегать к запугиванию. Заниматься вымогательством (*Конституция РФ, ст. 19 п.2, ст. 21 п.2*);
- на уроках жевать резинку, пользоваться мобильными телефонами, слушать плеер, пользоваться другими, отвлекающими от занятий, предметами;
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, школы, а также ущемляющие достоинство других учащихся (националистические и др.);
- во время перемен учащимся бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр. Категорически нельзя самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках, создавая при этом травмоопасную ситуацию;
- во время перемен учащимся выходить из школы без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- курение в школе (*Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6*);
- приносить на территорию школы с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды (*Федеральный закон от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6, Федеральный закон от 07.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготовленных на его основе», ст.2, Типовое положение об общеобразовательном учреждении (утв. Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196) п.57*).

## **4. Обязанности сотрудников охраны**

### **4.1. Охранник должен знать:**

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок МАОУ « СОШ № 99» г. Перми , правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

### **4.2. На посту охраны должны быть:**

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации школы;
- системы управления техническими средствами контроля за обстановкой.

### **4.3. Сотрудник охраны обязан:**

- перед заступлением на пост осуществить обход территории школы, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, директору школы;
- осуществлять пропускной режим в школу в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории школы и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся , педагогического и технического персонала, имущества и оборудования школы и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории школы согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, во время пересмены и после окончания занятий, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»; при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать милицию и действовать согласно служебной инструкции;
- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы,

#### **4.4. Охранник имеет право:**

- требовать от учащихся, персонала школы, посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим МАОУ «СОШ № 99» г. Перми ;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать милицию.

#### **4.5. Охраннику запрещается:**

- покидать пост без разрешения начальника отделения охраны или руководства школы;
- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.