

Согласовано

Решением Наблюдательного совета
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа №99» г. Перми

Протокол №3 от 26 мая 2011г.

Председатель НС


_____ Д.В.Ушаков

Утверждено

Приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная
школа №99» г. Перми

от 26 мая 2011г. №17/Р

на основании решения общего
собрания

трудового коллектива

Протокол №6 от 26 мая 2011г.


_____ Л.Н.Кадрова



ПОЛОЖЕНИЕ

«Об уполномоченном по правам детей в школе»

1. Общие положения.

1.1. Должность Уполномоченного учреждается в Пермском крае, Уполномоченный осуществляет свою деятельность на условиях администрации школы.

1.2. Уполномоченный избирается в целях обеспечения гарантий защиты прав и свобод участников образовательного процесса и содействия в восстановлении нарушенных прав, создания условий для урегулирования споров между участниками образовательного процесса путем применения согласительных процедур, а также для предупреждения конфликтов.

1.3. Участниками образовательного процесса выступают преподаватели учебного заведения во главе с директором, психолог, социальный педагог, учащиеся данного учебного заведения с 1-го по 11-ый классы, а также родители, законные представители, действующие в интересах своих несовершеннолетних детей.

1.4. Уполномоченный содействует государственным органам и администрации образовательных учреждений в деятельности по исполнению законов «Об образовании» РФ и Пермской области, совершенствованию Правил школьной жизни и правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Уставом школы, Законами РФ и Пермской области, действующими локальными актами.

2. Избрание Уполномоченного.

2.1. Должность Уполномоченного является избираемой.

2.2. Предложения по кандидатуре могут вноситься в администрацию школы после настоящего положения не позднее, чем за 10 рабочих дней до предстоящего голосования любым из участников образовательного процесса. Допускается самовыдвижение кандидатов.

2.3. Уполномоченный избирается на общем собрании (конференции) участников образовательного процесса наибольшим количеством голосов, не менее 50%, участников собрания или конференции.

2.4. Уполномоченный избирается в начале учебного года на срок, не менее 1 учебного года.

2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от исполнения обязанностей в следующих случаях:

- подача личного заявления о сложении полномочий;
- по состоянию здоровья;
- невыполнения или не надлежащего исполнения своих обязанностей;
- увольнения из учебного заведения и иных причин;

2.6. Освобождение Уполномоченного от обязанностей осуществляется по итогам проведения общего собрания или конференции участников

образовательного процесса большинством голосов. В случае увольнения Уполномоченного из образовательного учреждения, его освобождение от выполнения обязанностей производится автоматически.

2.7. В случае досрочного освобождения от выполняемых обязанностей (сложения полномочий), новый Уполномоченный выбирается на очередном либо досрочном собрании или конференции.

2.8. Временное замещение должности Уполномоченного, например, в случае его болезни, не допускается.

3. Требования, предъявляемые к Уполномоченному.

Общие принципы деятельности.

3.1. Уполномоченным может быть совершеннолетний участник образовательного процесса.

3.2. Не может быть выбрано на должность Уполномоченного лицо, занимающее в данном учебном заведении административную должность.

3.3. Уполномоченный при осуществлении своих функциональных обязанностей независим и неподотчетен школьным органам и должностным лицам образовательного учреждения.

3.4. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса соблюдением морально-этических и правовых норм.

3.5. Уполномоченный не вправе разглашать конфиденциальную информацию об участниках образовательного процесса, ставшую известной ему в результате его деятельности без согласия сторон.

3.6. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц администрации образовательного учреждения.

4. Права и обязанности уполномоченного.

4.1. Уполномоченный имеет право контролировать соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса, обязан содействовать в восстановлении нарушенных прав.

4.2. Уполномоченный рассматривает обращения только участников образовательного процесса.

4.3. Жалоба на нарушение прав и свобод должна быть подана не позднее истечения 2-месячного срока со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом нарушении.

4.4. Жалоба подается в произвольном письменном виде, с указанием обстоятельств дела, а также может быть и устное обращение.

4.5. Получив жалобу, Уполномоченный принимает одно из решений:

- принять жалобу к рассмотрению;
- разъяснить, указав иные меры по защите прав и достоинств заявителя;

- обратиться за содействием и помощью в уполномоченные государственные органы и органы местного самоуправления;
- передать по компетенции для рассмотрения вопроса по существу;
- отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ;

4.6. Не подлежат рассмотрению жалобы по вопросам, связанным с оплатой труда и поощрения трудового коллектива образовательного учреждения, на дисциплинарные взыскания, на организацию учебного процесса, на действия и решения государственных и муниципальных органов образования.

4.7. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный принимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем проведения конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

При невозможности достижения соглашения между сторонами конфликта или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения участников образовательного процесса, но только с согласия заявителя.

4.8. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых или массовых нарушениях прав участников образовательного процесса.

4.9. При установлении грубого нарушения прав, либо унижения достоинства Уполномоченный вправе ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса, нарушающих и ущемляющих права других, а также ставить перед директором школы вопрос о привлечении нарушителя к дисциплинарной ответственности.

4.10. При выяснении дополнительных обстоятельств, связанных с осуществляемой деятельностью и, конкретно, с рассмотрением жалоб, Уполномоченный вправе посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы и совещания при директоре; получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса; проводить самостоятельно или совместно со школьными органами, директором школы проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.

4.11. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и свобод участников образовательного процесса Уполномоченный вправе представить педсовету, администрации и Совету школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права.

4.12. В случае систематических нарушений прав участников образовательного процесса Уполномоченный вправе выступать с устным докладом на заседаниях совета школы (конференции).

4.13. По окончании учебного года Уполномоченный представляет совету (конференции) школы и педагогическому совету доклад-отчет о своей

деятельности за отчетный период с выводами и практическими рекомендациями.

5. Прекращение полномочий.

5.1. По окончании срока действий полномочий, уполномоченный добровольно прекращает свою деятельность.

5.2. Уполномоченный может быть переизбран на новый срок в соответствии с настоящим Положением, по результатам голосования.

5.3. При сложении полномочий Уполномоченный обязан передать находящиеся на рассмотрении вопросы и обращения участников образовательного процесса в течение 10 дней после подведения итогов голосования вновь избранному на должность.

6. Обязанности администрации образовательного учреждения.

6.1. Администрация школы создает условия для деятельности Уполномоченного, предоставляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые ему для осуществления деятельности и понимания мотивов принятых администрацией учреждения решений.

6.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

7. Заключительные положения.

7.1. Деятельность Уполномоченного финансируется из средств надтарифного фонда школы. Смета текущих расходов представляется на утверждение директору школы.

7.2. Уполномоченный вправе иметь общественных помощников, которые осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Помощники назначаются таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.