|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Согласовано  Решением Наблюдательного совета  Муниципального автономного общеобразовательного  учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №99» г. Перми  Протокол №3 от 26 мая 2011г.  Председатель НС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Ушаков |  | Утверждено  Приказом директора  Муниципального автономного общеобразовательного  учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №99» г. Перми  от 26 мая 2011г.№17/Р  на основании решения общего собрания  трудового коллектива  Протокол №6 от 26 мая 2011г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Кадрова |   **ПОЛОЖЕНИЕ**  **«Об организации общеобразовательного процесса**  **на основе индивидуальных учебных планов учащихся»**  **1. Общие положения**  1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об обра­зовании», Концепцией профильного обучения на третьей ступени общего образования, Федеральным Базисным учебным планом для общего (полного) образования (приложение к приказу Минобразова­ния России от 09 03.2004  № 1312), «Рекомендации по организации профильного обучения на основе инди­видуальных учебных планов», Уставом школы.  1.2. **Под индивидуальным учебным планом (ИУП)** понимается совокупность учебных предметов (базовых, профильных) и элективных курсов, выбранных для освоения учащимися на основе собственных образовательных потребностей и профессиональных перспектив.  1.3. ИУП составляется с учетом нормативов учебного времени, в соответствии с Федеральным базисным учебным планом, а также исходя из возможностей ОУ в предоставлении выбора профиль­ных учебных предметов и элективных курсов  1.4. Учебный план школы формируется на основе ИУП;  1.5. Совокупность ИУП учащихся старших классов является основой для их распределения по классам и учебным группам.  **2. Организационная основа деятельности**  2.1. Составление ИУП, учебного плана старшей ступени школы и расписания включает в себя несколько этапов:  2.1.1. Изучение школой образовательных запросов потенциальных учащихся профильных классов. Анализ возможностей школы по удовлетворению образовательных запросов школьников.  2.1.2. Разработка рабочего варианта школьного учебного плана для выбора учащихся. Формирование списка учебных предметов и курсов, предлагаемых учащимся. В соответствии с федеральным Базисным учебным планом определяется перечень обязательных предметов на базовом уровне (федеральный компонент). Далее перечень дополняется профильными предметами, которые школа предлагает учащимся для выбора. Затем учебный план дополняется предметами по выбору, включая предметы регионального компонента, и элективными курсами. Перечень и содержание элективных курсов определяется школой.  2.1.3. Знакомство учащихся и родителей с рабочим вариантом учебного плана. Обучение школьников методике составления ИУП. Консультации для учащихся по составлению ИУП, где происходят:  - тьюторские консультации по возможностям выбора, соотнесение выбора с профессиональным самоопределением, по проектной и исследовательской деятельности;  - представление преподавателей, которые будут работать в будущем учебном году, презентация ими концепции преподавания своего предмета:  - переговоры с педагогами о вариантах содержания и форм изучения предмета:  - знакомство с формой ИУП и правилами его оформления;  - заполнение учащимися ИУП, согласование с родителями  2.1.4. Составление индивидуальных учебных планов учащихся.  2.1.5. Обработка ИУП учащихся и составление Учебного плана школы. В результате выявляется и фиксируется в виде списков запрос учащихся на изучение предметов на профильном уровне, учебных предметов по выбору на базовом уровне, элективных курсов. Выявляется также запрос учащихся на изучение предметов в форме экстерната.  2.1.6. Разработка школьного учебного плана обучения старшеклассников на основе ИУП.  2.1.7. Формирование классов и межклассных учебных групп и составление расписания. Составляются сводные таблицы, в которых суммируются ИУПы учащихся. Расписание составляется с учетом выбора учащихся, нагрузки учителей, требований СанПиНов.  2.2 Оформление журналов. При данной организации образовательного процесса журналы заполняются не по классам, а по учебным предметам. В остальном требования к оформлению журналов учителями остаются традиционными.  **3. Механизм отслеживания выполнения ИУП**  3.1 .Ответственность за выполнение ИУП.  Индивидуально за выполнением своего ИУП сле­дит сам учащийся.  3.2.Ответственность администрации.  Задачей администрации является обеспечение условий выполнения ИУП. Классные руководители контролируют выполнение ИУП и предоставляют аналитический отчет о выполнении ИУП в учебную часть в конце каждого периода. Зам. директора по УВР на основе анализа выполнения ИУП учащихся, учебных программ контролирует и корректирует выполнение Учебного плана школы в целом.  3.3. Корректировка (изменение) ИУП.  Учащемуся может быть предоставлено право изменить набор предметов при наличии веских обстоятельств не ранее, чем в начале второго полугодия, а также при получении положительных оценок при промежуточной аттестации. | |

**4. Педагогическое сопровождение профильного обучения**

4.1. Педагогическое сопровождение организуется с целью сопровождения процесса определения и корректировки учащимися индивидуальных образовательных траекторий на старшей ступени обучения.

4.2.Учащийся может получить консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.**Организация внеклассной работы**

5.1.Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.

5.2. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов Школы.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1.Администрация Школы обязана:

-предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа;

-предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;

-обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;

-обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

6.2.Администрация Школы имеет право:

-направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения

6.3.Учащийся старшей ступени Школы обязан:

-составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;

-ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;

-предоставлять информацию о мотивах выбора содержания образования.]

6.4. Учащийся старшей ступени Школы имеет право:

-формировать собственный ИУП;

-своевременно получать от администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП.

6.5.Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.