|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано  Решением Наблюдательного совета  Муниципального автономного общеобразовательного  учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №99» г. Перми  Протокол №3 от 26 мая 2011г.  Председатель НС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.В.Ушаков |  | Утверждено  Приказом директора  Муниципального автономного общеобразовательного  учреждения  «Средняя общеобразовательная школа №99» г. Перми  от 26мая 2011г.№17/Р  на основании решения общего собрания  трудового коллектива  Протокол №6 от 26 мая 2011г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Кадрова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об организации дежурства в школе»**

1. **Общие положения.**
   1. Данное положение разработано с целью организации трудового воспитания школьников, формирования навыков по самообслуживанию, развитию чувства ответственности за порученное дело.
   2. Дежурство по школе осуществляется всеми классами с 5-го (по 2 дня) по 11-ый (по 3 дня) согласно графику, составленному зам. директора по воспитательной работе до начало каждой четверти, график утверждается директором и доводится до сведения всех участников УВП через информационные стенды.
   3. Изменения в графике производятся в порядке производственной необходимости зам. директора по воспитательной работе.
   4. От дежурства по школе освобождаются учащиеся 11-ых классов – в IV четверти, учащиеся 9-х классов – в мае месяце.
2. **Время дежурства.**
   1. Время дежурства для дежурного класса:

I смена: с 7.40 до 14.30 час (10 мин. до урока, 10 мин. до звонка):

7.40 – 8.00 – по 2 человека в раздевалку;

8.30 – 14.00 – 3 человека в столовую;

II смена: с 14.30 до 20.10 час. (10 мин. до урока, 10 мин. до звонка):

14.30 – 14.00 – 2 человека в раздевалку;

14.30 – 16.40 – 3 человека в столовую;

1. **Обязанности участников УВП.**

Успешность организации УВП в школе зависит от совместной деятельности учителей – предметников, классных руководителей, администрации и дежурного класса.

* 1. Обязанности дежурного классного руководителя:

а) распределяет дежурство среди всех учащихся класса заранее на 3 дня, ставит в известность родителей;

б) напоминает об обязанностях и правах дежурных;

в) с целью сохранения физического здоровья учащихся и предупреждения отставания по предметам, составляет скользящий график дежурства таким образом, чтобы ученик не пропускал больше 2-3х уроков в день.

г) начинает и заканчивает дежурство вместе со своим классом, осуществляет в свободное от уроков время контроль за поведение учащихся в раздевалках, контроль за дежурством учащихся по школе в течение 3-х дней дежурства класса.

3.2. Права и обязанности дежурных учащихся.

Права.

а) дежурный имеет право сделать замечание ученику, нарушающему порядок в школе, потребовать выполнение правил для учащихся.

Обязанности.

а) дежурство осуществляется в течение всей смены;

б) дежурные следят за тем, чтобы во время пересменки учащиеся не ходили по школе;

в) дежурные по столовой собирают сведения о количестве питающихся детей, накрывают столы в соответствие с заявкой; производят влажную уборку столов; соблюдают правила личной гигиены.

3.3. Ответственность дежурных.

а) все дежурные отвечают за соблюдением учащихся правил поведения;

б) за сохранность оборудования, наглядности во время дежурства;

в) сообщают обо всех случаях нарушения правил поведения учащихся дежурному классному руководителю или дежурному администратору;

г) дежурство по школе не освобождает ученика от требований по выполнению домашнего задания;

3.4. Обязанности учителя – предметника.

а) каждый учитель – предметник, ведущий последний урок смены в классе, обязан проводить до раздевалки учащихся данного класса, проконтролировать поведение учащихся во время одевания и ухода;

б) учитель обязан считать дежурство по школе уважительной причиной отсутствия ученика на уроке, в журнале отсутствие отмечать буквой «д».

3.5. Обязанности классного руководителя.

а) классный руководитель осуществляет контроль за питанием учащихся всего класса, контролируя соблюдение учащимися правил поведения в столовой.

3.6. Обязанности дежурного администратора.

а) дежурный администратор осуществляет общий контроль за дежурством класса по школе;

б) принимает административные меры к нарушителям дисциплины.