

Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 99» г.Перми

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом  
(протокол № 9 от 30. 05. 2014

УТВЕРЖДЕНО»



Директор MAOU «СОШ № 99  
№99» г.Перми Л. Н. Кадрова  
Приказ № СЭД-99-01-04-102 от 25.08.2014

«Согласовано»

решением управляющего совета  
MAOU «СОШ №99» г.Перми  
(протокол №5 от 05.06.2014г.)

**Положение**  
**о порядке доступа педагогических работников**  
**MAOU «СОШ № 99» г. Перми к информационно –**  
**телекоммуникационным сетям и базам данных,**  
**учебным и методическим материалам, материально-техническим**  
**средствам обеспечения образовательной деятельности**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников (далее – Школа) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно - телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

## 2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в компьютерных классах, в кабинетах, оснащенных мультимедийными установками).

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы (Интернет) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Школы

Педагогический работник имеет право:

- создать свою учетную запись;
- сформировать личную папку документов;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к локальной сети Школы осуществляется без ограничения времени и потребляемого трафика.

## 3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и

др.),

- информационно-справочные системы,
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, общедоступна и размещена в локальной компьютерной сети (папка «НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ») и на внешнем официальном сайте школы.

#### 4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям, библиотечные фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчикам и авторами которых являются сотрудники школы.

4.2. Заведующая библиотекой, заместители директора по УВР, руководитель медицентра, которые обеспечивают хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.3. Работник библиотеки, заместители директора по УВР должны оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке, установленном в ОУ.

#### 5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий,

- к кабинетам, лабораториям, тренинговочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время и вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данный кабинет, лабораторию и иное помещение,

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, видеокамеры, web-камеры, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с должностным лицом, на балансе которого числится данное имущество.

5.2. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной ин-

формацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вирусов.