

**Департамент образования администрации г. Перми  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 99» г.Перми**

**«ПРИНЯТО»**  
педагогическим советом  
МАОУ «СОШ №99»Г.Перми  
(протокол № 12 от 29.08. 2014г.)

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Директор МАОУ «СОШ № 99»г.Перми  
\_\_\_\_\_  
Л. Н. Кадрова  
Приказ№ СЭД-99-01-04-110от29.08.2014

**Положение**  
**о разработке рабочих программ учебных предметов**  
**МАОУ «СОШ № 99» г. Перми**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», требованиями Федерального образовательного стандарта общего образования, федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, Уставом и образовательной программой школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, полного среднего общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения, составляющийся с учетом особенностей учащихся конкретного класса.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы и обязательна для выполнения в полном объеме.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях: обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования; обеспечения достижения обучающимися планируемых (личностных, предметных, метапредметных) результатов обучения в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

**Образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса.**

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- планируемые результаты освоения программы обучающимися (личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные, предметные);
- календарно-тематический план учителя (приложение к рабочей программе).
- литература и средства обучения;

2.1.1. В титульном листе указываются:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- класс, в котором изучается учебный курс, предмет, дисциплина (модуль);
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- Ф.И.О. разработчика, должность, категория;
- ФИО эксперта, должность (при наличии внешней экспертизы)
- гриф рассмотрения, согласования, утверждения программы;
- название города;
- год составления программы.

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы,

– нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

– сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);

– обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;

– информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

– определение места и роли учебного курса, предмета в освоении обучающимися планируемых результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;

– формы организации образовательного процесса;

технологии обучения; механизмы формирования универсальных учебных действий учащихся;

– виды и формы контроля;

– планируемый уровень подготовки учащихся на конец учебного года в соответствии с требованиями, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения;

– информация об используемом учебнике.

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах;

- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

- определяет перечень контрольных мероприятий текущей и промежуточной аттестации.

2.1.4. Требования к уровню подготовки учащихся представляют собой описание результатов обучения. Данный перечень включает в себя специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для определения требований к уровню подготовки служит государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа.

Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательной программы школы.

2.1.5. Календарно-тематический план учителя разрабатывается на каждый учебный год и конкретизирует содержание тем, разделов, количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

В школе устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должно быть обязательно определено:

- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока)

- даты прохождения темы, раздела;

– виды, формы контроля, характеристика контрольно – измерительных материалов, используемых при оценивании уровня подготовки обучающихся.

2.1.6. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов, перечень Интернет– ресурсов, перечень обучающих справочно – информационных компьютерных программ.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочие программы рассматриваются на методических объединениях школы. По итогам рассмотрения оформляется протокол. Методическое объединение школы принимает решение «рекомендовать к согласованию заместителем директора по УВР».

3.2. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительную процедуру внутреннего и при необходимости внешнего рецензирования. Внутренне рецензирование проводится в образовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

3.3. Рабочие программы утверждаются директором школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ «Об утверждении рабочих программ».

3.4. Рабочие программы оформляются в печатном виде в двух экземплярах, один из которых остается у учителя, а второй сдается в учебную часть.

3.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.6. В течение учебного года допускается корректировка программы, которая может быть отражена как в самой программе, так и в отдельном документе с указанием причин корректировки. Все изменения, вносимые в программу, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим предмет.

3.7. Учитель допускается к проведению учебных занятий при наличии у него утвержденной директором школы программы.

#### **4. Ответственность за реализацию программы**

Ответственность за своевременную качественную разработку программы и последующую ее реализацию в полном объеме возлагается на учителя на основании квалификационных требований к должности «учитель».

#### **5 . Контроль за реализацией рабочих программ**

4.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется администрацией школы в соответствии с планом внутришкольного контроля.